



Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departaments

Reģistrācijas Nr. 90000077325, Raiņa iela 28, Daugavpils, LV-5401
tālrunis: 65407780, fakss: 65457160, e-pasts: ppdep@daugavpils.lv, <http://www.daugavpils.lv>

BŪVATĻAUJA NR. BIS-BV-4.1-2017-260 (03/17-J)

1. Būvobjekts **Daugavpils 9.vidusskolas ēkas daļas tehniskā apsekošana, starpstāvu pārseguma fragmenta demontāža, atjaunošana 18. novembra ielā 47, Daugavpilī**
2. Pasūtītājs **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, 90009737220, Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401, 65407423; 29977128, biruta.visnevska@ip.daugavpils.lv (kontaktpersona: Marina Isupova, 260170-11853, Augstā iela 1-15, Daugavpils, LV-5404, 65423110, marina.isupova@ip.daugavpils.lv)**

3. Ziņas par būvēm:

Kadastra apzīmējums: **05000017813001**
Kadastra numurs: **05000017813**

1.	Būves veids	Ēka
2.	Nosaukums	Skola
3.	Būvniecības veids	Atjaunošana
4.	Būves grupa	3. grupa
5.	Adrese	18. novembra iela 47, Daugavpils, LV-5401
6.	Galvenā zemes vienība	05000017813
7.	Īpašnieks vai, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs	Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, 90009737220, Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 'DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME', 90000077325, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, 65404344, info@daugavpils.lv
8.	Esošais galvenais lietošanas veids	1263 Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas; Izglītības iestāžu telpu grupa
9.	Paredzētais galvenais lietošanas veids	1263 Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas; Izglītības iestāžu telpu grupa

10.	Ēkas iedalījums	Nedzīvojamā ēka
11.	Virszemes stāvu skaits	2
12.	Pazemes stāvu skaits	1

4. Ziņas par zemes gabaliem:

Kadastra apzīmējums: **05000017813**

Kadastra numurs: **05000017813**

1.	Adrese	18. novembra iela 47, Daugavpils, LV-5401
2.	Īpašnieks	Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, 90009737220, Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 'DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME', 90000077325, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, 65404344, info@daugavpils.lv

5. Būvprojekta izstrādātājs:

SIA "Apola-D", būvkomersanta reģistrācijas Nr. 1352-R

Lilija Krukovska, sertifikāts Nr. 3-00565

6. Atkritumu apsaimniekošana:

7. Teritorijas plānojumā (lokālplānojumā, detālplānojumā) galvenā izmantošana (papildizmantošana): **sabiedriskas nozīmes objektu teritorija**

8. Būvdarbu īstenošanas vietas pārbaude:

Apskošanas datums: **18.01.2017**

Atzinums par būves pārbaudi: **BIS-BV-19.9-2017-450 (19.01.2017. nr. 3-8.1/8) (19.01.2017)**

Projektēšanas nosacījumi

1.	saskaņojumi ar ēkas īpašnieku vai tiesisko valdītāju
1.1.	'DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME'; Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401; info@daugavpils.lv; 65404344;
1.2.	Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldi
1.3.	Daugavpils 9.vidusskolas
2.	ar pašvaldības institūcijām
2.1.	pēc vajadzības - Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Komunālās saimniecības pārvalde"; Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401; ksp@daugavpils.lv; 65476314;
3.	ar inženiertīklu turētājiem
3.1.	pēc vajadzības - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Daugavpils ūdens"; Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401; kontakti@daugavpils.udens.lv; 65444565;

3.2.	Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"; Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006; st@latvenergo.lv; 80200403; Daugavpils nodaļa, A.Pumpura iela 5, Daugavpils
3.3.	pēc vajadzības - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DAUTKOM TV"; Jelgavas iela 1B, Daugavpils, LV-5404; dautkom@dautkom.lv; 65407650;
3.4.	pēc vajadzības - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Lattelecom"; Dzirnau iela 105, Rīga, LV-1011; Aleksejs.Prudnikovs@lattelecom.lv; 65455120, 26412736; Valkas iela 3, Daugavpils, LV-5417
3.5.	pēc vajadzības - Pašvaldības akciju sabiedrība "Daugavpils siltumtīkli"; 18. novembra iela 4, Daugavpils, LV-5401; dsiltumtikli@apollo.lv; 65407555;
4.	pēc vajadzības - vides pieejamības prasības, ja ēkai tās nodrošināmas atbilstoši normatīvajiem aktiem
5.	būvprojekta sastāvs
5.1.	vispārīgā daļa
5.2.	arhitektūras daļa
5.2.1.	vispārīgo rādītāju lapa
5.2.2.	arhitektūras sadaļa
5.3.	inženierisīnājumu daļa
5.3.1.	būvkonstrukcijas
5.3.2.	inženiertīkli
5.3.2.1.	ūdensapgāde un kanalizācija
5.3.2.2.	vēdināšana un gaisa kondicionēšana
5.3.2.3.	elektroapgāde
5.3.2.4.	siltumapgāde
5.3.2.5.	pēc vajadzības - elektronisko sakaru tīkli
5.3.2.6.	pēc vajadzības - drošības sistēmas
5.3.3.	pēc vajadzības - citi inženierisīnājumi
5.3.4.	būvizstrādājumu specifikācijas
5.4.	darbu organizēšanas projekts
5.5.	ugunsdrošību pasākumu pārskats
5.6.	ekonomiskā daļa
6.	būvprojekta ekspertīze
7.	prasības būvniecībā radīto atkritumu apsaimniekošanai saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu, norādīt apjomus un veidus
8.	citas prasības atbilstoši teritorijas plānojumam, lokālplānojumam vai detālplānojumam (ja tāds ir izstrādāts)
8.1.	veikt ēkas konstrukciju tehnisko apsekošanu

8.2.	būvprojektu saskaņot ar inženierkomunikāciju turētājiem, ja tiek skartas esošo komunikāciju aizsargjoslas
8.3.	būvprojektu saskaņot ar pasūtītāju, pilsētas galveno arhitektu un iesniegt projektēšanas nosacījumu izpildes izvērtēšanai būvvaldē
9.	būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana
9.1.	būvprojekta izstrādātājam
9.2.	būvprojekta vadītājam
9.3.	būvprojekta ekspertam

9. Projektēšanas nosacījumu izpildes termiņš: **12.01.2021.**

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi

1.	Būvvaldē iesniedzamie dokumenti
1.1.	būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija
1.2.	atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas
1.3.	izstrādāts un saskaņots būvprojekts
1.4.	atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts
1.5.	atbildīgā būvuzrauga saistību raksts
1.6.	būvuzraudzības plāns
1.7.	būvdarbu žurnāls
1.8.	autoruzraudzības žurnāls
1.9.	autoruzraudzības līgums
1.10.	informācija par būvdarbu veicēju un būvētāju (juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr. vai fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta
1.11.	informācija par darba aizsardzības koordinātoru (vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs), ja būvdarbus veic vairāk nekā viens būvdarbu veicējs
1.12.	citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti :
1.12.1.	Līgums par radīto atkritumu (būvgružu) izvešanu un nogādāšanu izgāztuve vai nodošanu otrreizējai pārstrādei. Radīto atkritumu (būvgružu) otrreizējā izmantošana objekta nosakot : kur un kādā apjomā.
1.12.2.	Pirms darbu uzsākšanas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 21. oktobra noteikumu nr. 655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 "Darba veikšanas projekts" 2.2. punktu izstrādāt darbu veikšanas projektu

1.12.3.	Normatīvie akti, ko nepieciešams ievērot būvniecības gaitā: Visu komunikāciju atslēgums un pieslēgums (elektroapgādes, ūdensapgādes, kanalizācijas, siltumapgādes un citu veikt saskaņā ar līgumu ar inženierkomunikāciju turētājiem. Būvdarbi jāveic atbilstoši būvprojekta dokumentācijai Latvijas būvnormatīvu, vispārīgo būvnoteikumu, Latvijas nacionālo standartu un citu spēkā esošo normatīvo un aktu prasībām
1.12.4.	Ievērot : 07.01.2014. MK noteikumu nr. 16 "Trokšņa novērtēšanas un pašvaldības kārtība" pielikums nr.2. ; 17.02.2004. MK noteikumu nr. 82 "Ugunsdrošības noteikumi";
1.12.5.	Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" punktu 46; 49.3 veikt būvprojekta ekspertīze
1.12.6.	Saskaņā ar Būvniecības likuma (turpmāk – Likuma) 14.panta 7.daļu pasūtītājam ir pienākums Ministru kabineta noteikumos paredzētajos gadījumos par saņemto būvatļauju informēt sabiedrību, izvietojot būvtāfeli zemes gabalā, kurā atļauta būvniecība. Būvtāfele izvietojama piecu dienu laikā no būvatļaujas spēkā stāšanās dienas. Šim pasākumam ir informatīvs raksturs. Būvniecības likuma 14.panta 8.daļā noteikts, ka pasūtītājs par saņemto būvatļauju var individuāli rakstveidā informēt tos nekustamo īpašumu īpašniekus, kuru nekustamie īpašumi robežojas ar zemes gabalu, kurā atļauts veikt būvdarbus. Šim pasākumam ir informatīvs raksturs

Šo būvatļauju (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tās spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā .

Dokumentu elektroniski parakstīja būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, atbildīgā amatpersona:

Valērijs Ļaksa
(amats, vārds, uzvārds)

19.01.2017
(datums)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU